

Het GO!

Het GO! is het officieel onderwijs dat georganiseerd wordt in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap. Het GO! wordt op drie niveaus bestuurd: de school (het lokaal niveau), de scholengroep (tussenniveau) en de Raad GO! (centraal niveau). De 26 scholengroepen besturen elk een groep van GO! scholen en instellingen in een welbepaalde regio.

Wie bewaakt de werking van de onderzoekscel?

Een begeleidingscommissie bewaakt de werking van de onderzoekscel. Deze commissie wordt voorgezeten door het afdelingshoofd organisatieondersteuning van de centrale diensten en is verder paritair samengesteld uit voorzitters van de raden van bestuur van de scholengroepen en/of algemeen directeurs en leden van de Raad GO!. Ze wordt aangevuld met externe of interne deskundigen met raadgevende stem.

Klachten over de werking van de onderzoekscel

De begeleidingscommissie bestudeert de klachten. Ze spreekt zich niet uit over de inhoud van een onderzoeksrapport maar gaat enkel na of de procedures correct werden toegepast.

dirk.mechelaere@g-o.be



Intakegesprek betrokkene

De onderzoekscel brengt de betrokkene schriftelijk of mondeling op de hoogte van de werking van de onderzoekscel. De betrokkene wordt minstens één en doorgaans twee keer door het onderzoeksteam geïnterviewd. Er wordt steeds ter plaatse een verslag gemaakt. De betrokkene kan dit meteen na het interview lezen en eventueel aanvullen. Het verslag wordt dan door beide partijen ondertekend. De betrokkene krijgt onmiddellijk een kopie mee van het ondertekend verslag.

Interviews getuigen

Interviews met getuigen dienen om informatie te verzamelen. De getuige wordt op de hoogte gebracht van het anonieme karakter van het interview. Dit kan opgeheven worden in het kader van de rechten van verdediging, indien de opdrachtgever het onderzoeksrapport gebruikt bij het nemen van een maatregel. Van elke getuigenis wordt ter plekke een verslag gemaakt. De geïnterviewde kan dit meteen na het interview lezen en eventueel aanvullen. Het aangepaste verslag wordt dan door beide partijen ondertekend. De getuige krijgt onmiddellijk een kopie mee van het ondertekend verslag. Getuigen worden gevraagd discreet te handelen.

Eindrapport

De bevindingen worden in een eindrapport naar de opdrachtgever gestuurd. De opdrachtgever moet op basis van dit rapport met de nodige kennis van zaken een beslissing kunnen nemen. Als de opdrachtgever dit wil, kan het onderzoeksteam tijdens een vergadering van de raad van bestuur nog toelichting geven bij het rapport. De opdrachtgever beslist autonoom hoe en met wie hij over het rapport wil communiceren.

ONDERZOEKSCEL

Willebroekkaai 36
1000 Brussel

☎ 02 790 96 08

✉ onderzoekscel@g-o.be

🌐 www.g-o.be/onderzoeknaarpersoneel

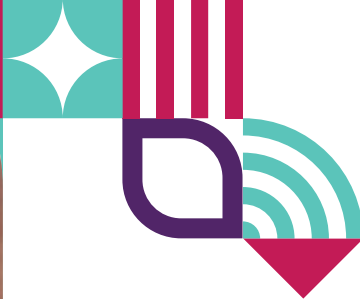


ONDERZOEKSCEL VAN HET GO!

**Onafhankelijk,
nauwkeurig, neutraal**

**Wij zijn de onderzoekscel, verbonden aan de
centrale diensten van het GO!.**

**Wij voeren onderzoeken uit naar feiten
en gebeurtenissen met betrekking tot
personeelsleden van alle instellingen van het
GO!**



De onderzoekscel bestaat uit 5 onderzoekers en een medewerker van de centrale administratie.

Wie is onze opdrachtgever?

De onderzoekscel bestaat uit 5 onderzoekers en een medewerker van de centrale administratie. Directeurs, personeelsleden, ouders en anderen die menen dat er in een school een onderzoek nodig is, kunnen zich wenden tot de scholengroep.

Wat doen we niet?

Bemiddelen, de betrokken personeelsleden of scholen ondersteunen of adviseren, naar oplossingen zoeken, uitspraken doen over tucht- of ordemaatregelen.

Hoe verloopt een onderzoek?

Onderzoeksaanvraag

De raad van bestuur of (bij delegatie) de algemeen directeur van een scholengroep verzoekt ons rechtstreeks en schriftelijk om een onderzoek in te stellen. De algemeen directeur brengt het personeelslid over wie een onderzoek wordt gevraagd op de hoogte van de aanvraag.

Onderzoeksteam

Minstens twee leden van de onderzoekscel zullen deze opdracht uitvoeren. Afhankelijk van de opdracht kan er bijstand gevraagd worden aan een expert (bv. een financieel expert). Wij stellen dit team autonoom samen, zonder inbreng van de opdrachtgever, en houden daarbij rekening met de onverenigbaarheden, de expertise en deskundigheid van de onderzoekers.

Intakegesprek opdrachtgever en onderzoeksfiche

Tijdens een intakegesprek met de opdrachtgever worden de afspraken over de precieze onderzoeksopdracht, de timing en praktische schikkingen vastgelegd in een onderzoeksfiche.

Onderzoeksteam

- brengt de problematiek zo nauwkeurig mogelijk en op een onafhankelijke en neutrale manier in kaart: wat is er precies gebeurd, waar, wanneer, met wie, hoe, in welke omstandigheden?
- kan informatie opvragen die relevant is voor het onderzoek;
- kan getuigen oproepen en kiest autonoom welke getuigen het wenst te interviewen.

Iedereen die bij het onderzoek betrokken is kan, zolang het onderzoek loopt, informatie aan het onderzoeksteam bezorgen.

Personeelslid over wie het onderzoek wordt aangevraagd

- kiest zelf om al dan niet mee te werken aan het onderzoek;
- heeft recht op bijstand van een raadsman (deze persoon kan niet in de plaats van het personeelslid over de feiten antwoorden);
- mag zolang het onderzoek loopt geen daden stellen die het onderzoek doorkruisen;
- wordt minstens één en doorgaans twee keer door het onderzoeksteam geïnterviewd; kan relevante getuigen en informatie aanbrengen.

Getuigen

- niemand is verplicht aan het onderzoek mee te werken;
- getuigen die geïnterviewd worden, hebben recht op een raadsman;
- minderjarige getuigen kunnen bijgestaan worden door een meerderjarige raadsman/vertrouwenspersoon;
- getuigen worden gevraagd discreet te handelen.

